

**Παιδαγωγικός Σύμβουλος -
Μέντορας
στις σχολικές μονάδες
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**



Υ.Α. 102919/ΓΔ4 ΦΕΚ 4509/Β/25-08-2022

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 Ορισμός Παιδαγωγικού Συμβούλου-Μέντορα

Άρθρο 2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Άρθρο 3 Κριτήρια ορισμού

Χαρακτηριστικά ενός αποτελεσματικού Μέντορα

Ανάγκες υποστήριξης των νεότερων εκπαιδευτικών

Ενδεικτικό σχέδιο μεντορικής σχέσης

Καλές πρακτικές ανάπτυξης μεντορικής σχέσης



Άρθρο 1

Ορισμός Παιδαγωγικού Συμβούλου-Μέντορα

Ο ρόλος του/της Παιδαγωγικού Συμβούλου – Μέντορα είναι να εμπνεύσει, να προσανατολίσει και να υποστηρίξει κάθε νεοδιοριζόμενο/η ή πρόσφατα τοποθετημένο/η στη σχολική μονάδα μόνιμο/η ή αναπληρωτή/τρια ή ωρομίσθιο εκπαιδευτικό, με προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας του/της και εν γένει του παρεχόμενου από αυτόν/αυτήν εκπαιδευτικού έργου.

Άρθρο 1

Ορισμός Παιδαγωγικού Συμβούλου-Μέντορα

Ο/Η Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας συμβάλλει στην προαγωγή των επαγγελματικών δεξιοτήτων του/της εκπαιδευτικού, γίνεται ο ίδιος πρότυπο προς μίμηση, κατευθύνει, πληροφορεί, εξηγεί, παραινεί, συμβουλεύει, δίνει ερεθίσματα, προτρέπει και ενθαρρύνει τον/την νέο/α συνάδελφο.

Για την εκπλήρωση του ρόλου του/της πρέπει να είναι σε άμεση συνεργασία με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης τόσο κατά τον προγραμματισμό όσο και κατά την εφαρμογή των δράσεων υποστήριξης που υλοποιεί.

Άρθρο 2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Ο/Η Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας εντοπίζει τις εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές/διδασκτικές ανάγκες των μονίμων ή αναπληρωτών ή ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και διοργανώνει μαζί τους μια σειρά από προγράμματα, που ως σκοπό έχουν την κάλυψη των διαπιστωθεισών αναγκών τους και στόχο την ενδυνάμωση της αυτοπεποίθησης και της ετοιμότητάς τους.

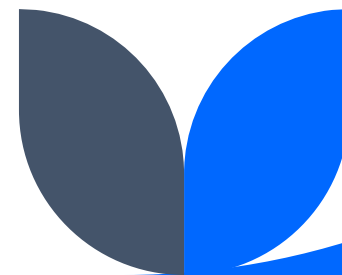
Συγκεκριμένα:



Άρθρο 2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Συμβάλλει στη σταδιακή ενσωμάτωση του/της νέου/ας συναδέλφου του/της στο σχολικό πλαίσιο και περιβάλλον, προκειμένου να εξασφαλισθεί η όσο το δυνατόν εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Ψυχολογικός τομέας: οι νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί έχουν ανάγκη να ενταχθούν ομαλά στο εκπαιδευτικό περιβάλλον που θα εργαστούν.



Άρθρο 2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Τον/την πληροφορεί και τον/την καθοδηγεί ως προς το διδακτικό έργο του και ειδικότερα στη διαχείριση της διδακτικής ύλης, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό ενεργά στη βελτίωση των εκπαιδευτικών δεξιοτήτων του/της.

Επαγγελματικός και ακαδημαϊκός τομέας: οι ανάγκες σχετίζονται με τις μεθόδους και τις τεχνικές διδασκαλίας και με τη διαχείριση της σχολικής τάξης



Άρθρο 2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Προσφέρει υποστήριξη, καθοδήγηση, εμπύχωση, επιμόρφωση και επικοδομητική ανατροφοδότηση (κάθε δυνατή βοήθεια σχετικά με ζητήματα διδακτικής, παιδαγωγικής, ψυχολογικής, διοικητικής και επαγγελματικής φύσεως).

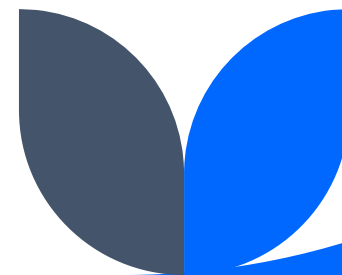
Διοικητικός τομέας: οι ανάγκες αφορούν την εξοικείωση και τη γνώση των δομών της σχολικής μονάδας και γενικά του εκπαιδευτικού συστήματος



Άρθρο 2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Κατευθύνει τον/την εκπαιδευτικό ως προς την επίλυση πάσης φύσεως θεμάτων που τυχόν ανακύψουν κατά τη διδακτική και εκπαιδευτική διαδικασία, εντός της σχολικής μονάδας.

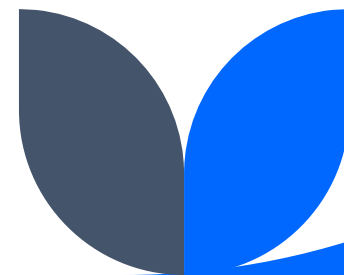
Μεταγνωστικός τομέας: οι ανάγκες των εκπαιδευτικών αφορούν την ικανότητά τους να στοχάζονται κριτικά, να επανεξετάζουν παραδοχές και να μετασχηματίζουν δυσλειτουργικές συμπεριφορές και πρακτικές.



Άρθρο 2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Οργανώνει σε συνεργασία τόσο με τον/την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, όσο και με τον/την εκπαιδευτικό την πραγματοποίηση τουλάχιστον **τριών** (3) διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα από τον/την:

- α) μέντορα με παρατηρητή τον/την καθοδηγούμενο/η εκπαιδευτικό,
- β) καθοδηγούμενο/η εκπαιδευτικό με παρατηρητή τον/την μέντορα και
- γ) από κοινού.



Άρθρο 2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Καθοδηγεί τον/την νέο/α συνάδελφό του για τον ορθό τρόπο επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες και τους μαθητές.



Άρθρο 2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

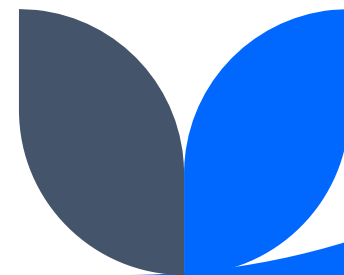
Στο τέλος του διδακτικού έτους ο/η Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας συντάσσει ετήσια έκθεση, στην οποία αναφέρονται όλες οι ενέργειες που διενεργήθηκαν από μέρος του/της κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Η έκθεση υποβάλλεται στον/στη Διευθυντή/ντρια ή στον/στην Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας.



Άρθρο 2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Ο/Η Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας ασκεί τα καθήκοντά του/της εκτός του διδακτικού ωραρίου του/της, αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου του/της και δεν απαλλάσσεται από εξωδιδακτικές εργασίες και εφημερίες.



Άρθρο 3

Κριτήρια ορισμού, αριθμός Παιδαγωγικών Συμβούλων - Μεντόρων και διάρκεια θητείας τους

Ο ορισμός Παιδαγωγικού Συμβούλου-Μέντορα λαμβάνει χώρα σε εξαθέσιες και άνω σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά την έναρξη του σχολικού έτους, υπό την προϋπόθεση ότι στη σχολική μονάδα υπηρετούν εκπαιδευτικοί του δεύτερου εδαφίου του άρθρου 1 της παρούσης.

Άρθρο 3

Κριτήρια ορισμού, αριθμός Παιδαγωγικών Συμβούλων - Μεντόρων και διάρκεια θητείας τους

Ανάλογα με τον αριθμό τους μεταβάλλεται αντίστοιχα και ο αριθμός των οριζόμενων Παιδαγωγικών Συμβούλων - Μεντόρων.

Ειδικότερα, από έναν έως και οκτώ εκπαιδευτικούς ορίζεται ένας/μία (1) Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας.

Από εννέα έως και δεκαέξι εκπαιδευτικούς ορίζονται δύο (2) Παιδαγωγικοί Σύμβουλοι - Μέντορες ενώ

Από δεκαεπτά και άνω (3) τρεις συνολικά.

Άρθρο 3

Κριτήρια ορισμού, αριθμός Παιδαγωγικών Συμβούλων - Μεντόρων και διάρκεια θητείας τους

Σε περίπτωση που ο/η ορισθείς Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας δεν είναι της ίδιας ή παραπλήσιας ειδικότητας μ' εκείνη του/της νεοδιόριστου/ης ή της νέας τοποθέτησης εκπαιδευτικού, συνεπικουρείται κατά την επιτέλεση των καθηκόντων και εν γένει του έργου του από έμπειρο και εξαιρετικής υπηρεσιακής και παιδαγωγικής/διδακτικής συνέπειας και επάρκειας εκπαιδευτικό της ειδικότητας του/της καθοδηγούμενου/ης εκπαιδευτικού που υποδεικνύει ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/μένη της σχολικής μονάδας.

Άρθρο 3

Κριτήρια ορισμού, αριθμός Παιδαγωγικών Συμβούλων - Μεντόρων και διάρκεια θητείας τους

Η τοποθέτηση του/της εκπαιδευτικού στη θέση του Παιδαγωγικού Συμβούλου - Μέντορα πραγματοποιείται με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊστάμενου/μένης της σχολικής μονάδας. Η θητεία του/ της διαρκεί ένα (1) σχολικό έτος.

Οι Παιδαγωγικοί Σύμβουλοι - Μέντορες μπορούν να αναλαμβάνουν, παράλληλα, και τα καθήκοντα των Ενδοσχολικών Συντονιστών.

Ο/Η Διευθυντής/τρια ή ο/η Προϊστάμενος/μένη της σχολικής μονάδας δεν μπορεί να ορισθεί ως Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας.

Άρθρο 4 Κριτήρια επιλογής

Διδακτική προϋπηρεσία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη άλλως εκπαιδευτική προϋπηρεσία από δέκα (10) έτη και άνω. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται τα ως άνω κριτήρια, τότε επιλέγεται ως Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας εκείνος που διαθέτει διδακτική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) έτη άλλως εκπαιδευτική προϋπηρεσία από έξι (6) έτη και άνω	4
Διδακτορικό δίπλωμα επί αντικειμένου συναφούς με τον θεσμό του Παιδαγωγικού Συμβούλου - Μέντορα	4
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών επιπέδου Master ή μετεκπαίδευση δύο ετών (ΜΔΕ ή αντίστοιχη) επί αντικειμένου συναφούς με τον θεσμό του παιδαγωγικού συμβούλου - μέντορα	3
Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	1
Προηγούμενη θητεία ως Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας, ως Ενδοσχολικός Συντονιστής, ως Σχολικός Σύμβουλος/ Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου/Στέλεχος Εκπαίδευσης, Επιμορφωτής	4

Πιστοποίηση επιμόρφωσης στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) επιπέδου Α	1
Πιστοποίηση επιμόρφωσης στις ΤΠΕ επιπέδου Β	2
Άριστη γνώση ξένης γλώσσας	1,5
Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας	1
Καλή γνώση ξένης γλώσσας	0,5
Οργανική θέση στη σχολική μονάδα, στην οποία εφαρμόζεται ο θεσμός του παιδαγωγικού συμβούλου-μέντορα	2

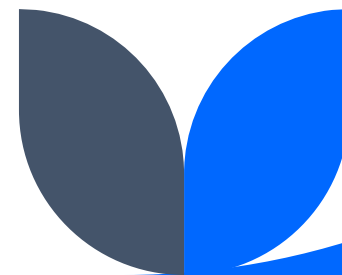


Οι ρόλοι

Ο μέντορας δεν είναι ένας επαγγελματίας σύμβουλος αλλά ένα άτομο με εμπειρία και εντιμότητα, πρόθυμο να μοιραστεί δεξιότητες και γνώσεις.

- **Υποστηρικτής:** Δημιουργεί συνθήκες εμπιστοσύνης και διευκολύνει την επικοινωνία.
- **Πρότυπο:** Λειτουργεί ως αποτελεσματικό παράδειγμα προς μίμηση.
- **Εκπαιδευτής:** Βοηθά τον καθοδηγούμενο να αναγνωρίσει τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία του/της, να αναπτύξει γνώσεις και δεξιότητες, να αποκτήσει εμπειρίες.
- **Διευκολυντής:** Διευκολύνει και δίνει τα εφόδια ώστε ο καθοδηγούμενος να ακολουθήσει το δικό του δρόμο.
- **Συνεργάτης:** Το mentoring βασίζεται στην αμοιβαιότητα και δεν συνεπάγεται καμία σχέση ή αίσθημα ιεραρχίας.

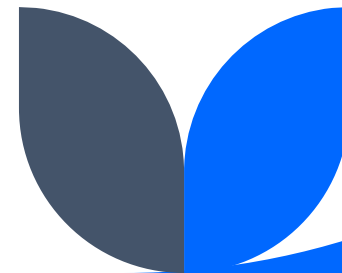
Το mentoring είναι μια σχέση διπλής κατεύθυνσης βασισμένη στην εμπιστοσύνη.



Χαρακτηριστικά ενός αποτελεσματικού Μέντορα

Ο Μέντορας θα πρέπει:

- να ενδιαφέρεται για την καθοδήγηση των νέων εκπαιδευτικών,
- να είναι προσηλωμένος στη σχολική κοινότητα,
- να αποτελεί παράδειγμα καλών πρακτικών για τους νέους εκπαιδευτικούς,
- να είναι άτομο πρόθυμο να βελτιωθεί αλλά και να μάθει από τον νέο εκπαιδευτικό (αμφίδρομη μάθηση)
- να είναι προσιτός, να δίνει «φωνή» αλλά και να ενθαρρύνει να ακούγεται η «φωνή» των νέων εκπαιδευτικών,



Χαρακτηριστικά ενός αποτελεσματικού Μέντορα

Ο Μέντορας θα πρέπει:

- να είναι πρόθυμος να δείξει ότι δεν είναι τέλειος, ώστε το παράδειγμά του να μην αποθαρρύνει τους νέους εκπαιδευτικούς θέτοντάς τους υπερβολικά υψηλά πρότυπα,
- να κατέχει καλά το έργο του,
- να έχει ταπεινότητα,
- να έχει εμπειρία περισσότερων ετών,
- να διδάσκει στο ίδιο σχολικό συγκρότημα ή στην ίδια περιοχή,
- να διδάσκει το ίδιο γνωστικό αντικείμενο.



Ανάγκες υποστήριξης των νεότερων εκπαιδευτικών

Ξεκινώντας:

- ✓ Το Πρόγραμμα Σπουδών, το εκπαιδευτικό υλικό και πηγές για τον/την εκπαιδευτικό.
- ✓ Πληροφορίες σχετικά με τους/τις μαθητές/τριες.
- ✓ Το ωρολόγιο πρόγραμμα και η βαθμολόγηση.
- ✓ Κανονισμοί και πολιτική του σχολείου.
- ✓ Προσανατολισμό στους χώρους και πρόσβαση στον εξοπλισμό του σχολείου.
- ✓ Ποιος βρίσκεται πού.
- ✓ Τη διαρρύθμιση και τον εξοπλισμό στην τάξη.
- ✓ Προσδοκίες ως προς τον ρόλο του/της και υποχρεώσεις.



Ανάγκες υποστήριξης των νεότερων εκπαιδευτικών

Πρώτο τρίμηνο:

- ✓ Διαχείριση της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών / διαχείριση της τάξης
- ✓ Φροντίδα των μαθητών/τριών με ένα φάσμα μαθησιακών αναγκών
- ✓ Αποτελεσματικές στρατηγικές διδασκαλίας και μάθησης
- ✓ Οργάνωση ως προς τη μαθησιακή διαδικασία των μαθητών/τριών
- ✓ Αξιολόγηση μαθητών/τριών
- ✓ Επικοινωνία / διαχείριση των γονέων
- ✓ Διδακτικές στρατηγικές για συγκεκριμένα μαθησιακά αντικείμενα
- ✓ Συμπερίληψη μαθητών/τριών με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες
- ✓ Καταγραφές των εκπαιδευτικών με αναστοχασμό και έρευνα πάνω στις πρακτικές τους
- ✓ Υλοποίηση συνεργατικών δραστηριοτήτων στην τάξη
- ✓ Ανάπτυξη σεναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σχεδιασμός εφαρμογής του προγράμματος σπουδών.

Ανάγκες υποστήριξης των νεότερων εκπαιδευτικών

Πρώτος χρόνος:

- ✓ Διαχείριση της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών
- ✓ Αξιολόγηση των μαθητών/τριών – τήρηση αρχείων / καταγραφών,
- ✓ Φροντίδα μαθητών/τριών με ευρύ φάσμα μαθησιακών αναγκών και συμπερίληψη μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- ✓ Αποτελεσματικές στρατηγικές διδασκαλίας και μάθησης,
- ✓ Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς,
- ✓ Οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας συμπεριλαμβανομένης της παροχής κινήτρων,
- ✓ Ανάπτυξη ακολουθιών μάθησης,
- ✓ Διδακτικές στρατηγικές για συγκεκριμένα μαθησιακά αντικείμενα,
- ✓ Υλοποίηση συνεργατικών δραστηριοτήτων στην τάξη.

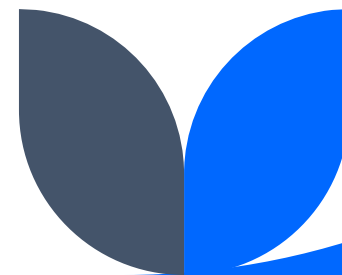


ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΜΕΝΤΟΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

	Όνομα νέου/ας εκπ/κού:	Ημερομηνία έναρξης:		
	Όνομα του μέντορα:	Ημερομηνία λήξης:		
Σημείο αφετηρίας	Ανάγκες, προσδοκίες, και επιθυμίες του/της νεοεισερχόμενος/ης εκπ/κού	Ανάγκες του νεοεισερχόμενος/ης εκπ/κού που σχετίζονται με δραστηριότητες που αφορούν στις υποχρεώσεις του:	Δεδομένα / ιδιαιτερότητες του πλαισίου	
Σχεδιασμός	Προσδιορισμός των σημείων που χρειάζεται υποστήριξη ο/η νέος/α εκπ/κός	(Πότε) Περίοδος ανάπτυξη/υλοποίησης	Εκτιμώμενη διάρκεια	Προσδιορισμός κατάλληλων ή απαραίτητων συνεργατών / υποστηρικτών (σε επίπεδο σχολείου)
Υλοποίηση				
Διαδικασίες/Δράσεις	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξης της μεντορικής σχέσης 2. Καθορισμός στόχων 3. Προγραμματισμός ενεργειών/δράσεων 4. Πραγματοποίηση διδασκαλιών 5. Επιμορφωτικές και άλλες δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης 6. Ανάπτυξη συνεργασιών 7. Ανταλλαγή και διάχυση πρακτικών 8. Τελική αξιολόγηση της μεντορικής διαδικασίας 			
Παρακολούθηση	ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ: σε μηνιαία τουλάχιστον βάση	ΕΛΕΓΧΟΣ & ΕΠΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ: στο τέλος κάθε σχολικού τριμήνου	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ της μεντορικής σχέσης από τους εμπλεκόμενους	

Καλές πρακτικές ανάπτυξης μεντορικής σχέσης

- Ακολουθείστε τις αρχές και τη μεθοδολογία της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Αφιερώστε χρόνο για τον καθοδηγούμενο.
- Γνωρίστε τον καθοδηγούμενο ως άνθρωπο και σεβαστείτε τη μοναδικότητά του.
- Δημιουργείστε μία ουσιαστική σχέση ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Διερευνήστε προσδοκίες, ανάγκες, ανησυχίες, συναισθήματα του καθοδηγούμενου.
- Καθορίστε κοινούς στόχους και επίπεδα επίτευξής τους.
- Αξιοποιείστε την εμπειρία και τις γνώσεις του καθοδηγούμενου.



Καλές πρακτικές ανάπτυξης μεντορικής σχέσης

- Επισημάνετε και επιβραβεύετε καλές πρακτικές του καθοδηγούμενου.
- Μοιραστείτε με προθυμία τις γνώσεις και τις εμπειρίες σας.
- Διατυπώνετε ερωτήματα με τρόπο που θα βοηθήσει τον καθοδηγούμενο να επανεξετάσει τις παραδοχές και τις πρακτικές του.
- Βοηθήστε τον καθοδηγούμενο να σκεφτεί τρόπους αντιμετώπισης εμποδίων στην άσκηση του έργου του.
- Ακούτε πέρα από όσα σας λέει, συζητείτε τους προβληματισμούς και τις ανησυχίες του (ενεργητική ακρόαση).
- Δώστε εποικοδομητική ανατροφοδότηση αποφεύγοντας κριτική.
- Μάθετε και εσείς πράγματα για τον εαυτόν σας.



MENTOR

Manages the relationship (διαχειρίζεται τη σχέση)

Encourages (ενθαρρύνει)

Nurtures (τροφοδοτεί με αφοσίωση, συνέπεια και υπευθυνότητα, παρέχοντας τα απαραίτητα για την επιβίωση και την ανάπτυξη)

Teaches (διδάσκει)

Offers mutual respect (προσφέρει αμοιβαίο σεβασμό)

Responds to the mentees' needs (ανταποκρίνεται στις ανάγκες των εκπαιδευομένων)



Αναφορές

[Υ.Α. 102919/ΓΔ4 ΦΕΚ 4509/Β/25-08-2022](#)

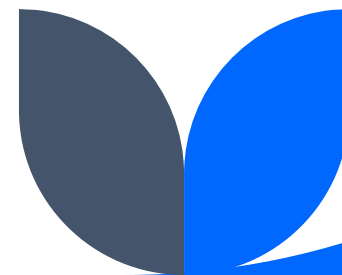
Πρόγραμμα Εισαγωγής στο Επάγγελμα για Νέους Εκπαιδευτικούς. WP 2 – Συνεργατικός σχεδιασμός των μέσων πολιτικής. (2022). LOOP - Ενίσχυση της συνεχούς προσωπικής, επαγγελματικής και κοινωνικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών μέσω καινοτόμων εισαγωγικών προγραμμάτων επιμόρφωσης

<https://iep.edu.gr/el/europaika-se-ekseliksi/loop>

ΙΕΠ: Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΝΤΟΡΑ (MENTORING)

https://dide.lef.sch.gr/wp-content/uploads/2022/11/O-θεσμός-του-Μέντορα-18_22_11_2022.pdf

https://dide.lef.sch.gr/wp-content/uploads/2022/11/O-θεσμός-και-ο-ρόλος-του-μέντορα_18_22_11_2022.pdf



Ευχαριστώ για την προσοχή σας

Φρύνη Μαραβελάκη

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ06

Σερρών - Κιλκίς

sym06-deser@dide.ser.sch.gr

<https://fmarvel.sites.sch.gr/>